

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АКШИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2013 года

№ 292

с.Акша

**Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детской художественной школы
с.Акша»**

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, руководствуясь Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №504, частью 6 статьи 32 Устава муниципального района «Акшинский район», администрация муниципального района «Акшинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детской художественной школы с.Акша»

2. Считать утратившим силу:

- Постановление главы муниципального района «Акшинский район» от 28 ноября 2011 года №627 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детской художественной школы с.Акша»»;

- Постановление главы муниципального района «Акшинский район» от 28 декабря 2011 года №796 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детской художественной школы с.Акша», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Акшинский район» от 28 ноября 2011 года №627»

3. Директору муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детской художественной школы с.Акша» (Васильевой О.С.) представить в межрайонную ИФНС №9 по Забайкальскому краю учредительные документы для последующей регистрации в связи с утверждением Устава в новой редакции.

Руководитель администрации муниципального
района «Акшинский район»



[Signature] О.А. Янцевич

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального района
«Акшинский район»
от «19» апреля 2013г.
№ 192

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Детской художественной школы с.Акша»
муниципального района «Акшинский район»
(новая редакция)

Принят Управляющим Советом МОУ ДОД ДХШ с.Акша

Протокол заседания Управляющего Совета

№ 2 от «19» апреля 2013 г.

с.Акша, 2013год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа с.Акша», (далее - Учреждение), ранее именуемое Государственное учреждение культуры дополнительного образования Детская художественная школа, создано в 1981г., внесено в единый государственный реестр юридических лиц от 01.07.2002 г., основной государственный регистрационный номер 1027500507715, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

1.2.Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа с.Акша»;
сокращенное наименование: МОУ ДОД ДХШ с.Акша.

1.3.Организационно-правовая форма – муниципальное Учреждение, тип-бюджетное учреждение.

1.4.Местонахождение Учреждения: 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул. Советская, дом 13.

Почтовый адрес Учреждения: 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул. Советская, дом 13.

1.5.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Российской Федерации «Об образовании», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Акшинский район», решениями Совета муниципального района «Акшинский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Акшинский район», типовым Положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», а также настоящим Уставом.

1.6.Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно- эстетической направленности.

1.7.Учредителем Учреждения является Администрации муниципального района «Акшинский район» (далее Учредитель)

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул. Партизанская, дом 20.

1.8.Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры муниципального района «Акшинский район».

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей, задач и вида деятельности определенных Уставом, для осуществления культурных, образовательных и иных функций некоммерческого характера. Учреждение служит развитию мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации муниципального района «Акшинский район», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у учреждения со дня государственной регистрации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.20. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.

1.21. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.22. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- не соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели и виды деятельности Учреждения:

2.1.1. Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является удовлетворение потребности детей в области художественно-эстетического образования и обеспечения необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения;

2.1.2. Содержание учебно-воспитательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с дополнительными

предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств или самостоятельно и утвержденными Методическим Советом Учреждения.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и программ, и утверждаются Методическим Советом Учреждения.

Авторские программы утверждаются согласно Положения.

2.1.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

2.1.4. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и подростков по направлениям: станковое и видеоанимационное искусство;

Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- «Живопись» - 5 (6) лет, 8 (9) лет.

2.1.5. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором после рассмотрения на методическом совете школы.

2.1.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

2.1.7. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий, а также порядок и условия перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую, режим работы образовательного учреждения определяются локальными актами Учреждения.

2.1.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в пределах установленного срока.

2.1.9. С целью приёма детей на обучение по программам, разработанным на основании Федеральных государственных требований (далее-ФГТ) Учреждение проводит отбор учащихся.

2.1.10. Установленные Учреждением содержание форм отбора, требования и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение лиц, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

2.1.11. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

2.1.12. Формы проведения отбора по конкретной образовательной программе, содержание процедуры отбора, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), система оценок устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.1.13. При приёме детей в Учреждении создается приёмная комиссия, работа которой определяется в соответствии с Правилом приема и порядка отбора детей в ДХШ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.1.14. С целью оценки качества образования в Учреждении проводится текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, а так же итоговая аттестация обучающихся в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», ФГТ и настоящим Уставом.

2.1.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся и контроля знаний учащихся.

2.1.16. Требования к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации, а так же к итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами Учреждения и образовательными программами по предметам.

2.1.17. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

2.1.17. Учреждение имеет право обучать учащихся по сокращенной образовательной программе в области искусств.

2.1.18. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

2.1.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

2.1.20. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

2.1.21. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

2.1.22. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные дополнительные услуги:

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- обучение школьников в группах раннего эстетического развития согласно учебному плану Учреждения;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности.

2.1.23. Для реализации целей указанных в пункте 2.1.3. Учреждение осуществляет в установленном действующем законодательством порядке следующие виды деятельности приносящие доход:

- по реализации и сдачи в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения.
- по реализации (торговле) изготавливаемой продукции на практических занятиях;
- по оказании посреднических услуг.

2.1.24. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.1.3. настоящего Устава, основными видами деятельности, Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.1.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет:

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.2.2. Выявление и отбор обучающихся, имеющих склонности и способности к получению художественного образования и желающих совершенствовать свои знания в этой области искусства.

2.2.3. Формирование в процессе обучения познавательной активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы.

2.2.4. Профессиональное самоопределение детей.

2.2.5. Обеспечение государственной гарантии доступности и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования.

2.2.6. Достижение эффективности качества дополнительного образования.

2.2.7. Сохранение единого образовательного пространства на основе преемственности содержания основного и дополнительного образования детей.

2.2.8. Создание условий для свободного выбора каждым ребенком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля, программы и время ее освоения, педагога.

2.2.9. Многообразие видов деятельности удовлетворяющей самые разные интересы, склонности и потребности ребенка.

2.2.10. Личностно-деятельный характер образовательного процесса, способствующий развитию мотивации личности к познанию и творчеству, самореализации и самоопределения.

2.2.11. Создание и развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты и дистанционное обучение в учреждениях дополнительного образования детей.

2.2.12. Создание условий для самореализации самопознания, самоопределения личности.

2.2.13. Признание за ребенком права на пробу и ошибку в выборе, права на пересмотр возможности самоопределения.

2.2.14. Сохранение и развитие самих учреждений дополнительного образования детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет; граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.3.Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.4.Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебными планами, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебной частью и утверждаемыми Директором Учреждения. Учебные планы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Порядок приема обучающихся:

3.5.1.Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем.

3.5.2.Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Учреждения вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения.

Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.5.3.Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.

3.5.4.Зачисление учащихся в учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

3.5.5.Учреждение при приеме ребенка обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.6.В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями (при условии отсутствия медицинских

противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.5.7. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента учащихся Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.6. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется Учреждением на основании лицензии и соответствующих учебных планов.

Продолжительность обучения в Учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся Учреждения в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в средние профессиональные учебные заведения Учреждение реализует Образовательные программы профессиональной ориентации, в которые зачисляются не более 20 % учащихся-выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

3.7. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);
- за систематическое нарушение Правил поведения учащихся;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- время начала и окончания занятий в Учреждении согласно режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе.

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования

Сан-Пин.2.4.4. 1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года №27.

3.10.В Учреждении устанавливается следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки, просмотр работ, выставки и др. Промежуточная аттестация проводится в течении учебного года в соответствии с учебными планами.

3.11.Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с Положением о платных образовательных и иных услугах в сфере дополнительного образования.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2.Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3.Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Акшинский район».

4.4.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, в том числе потребительского, социального, культурного и иного назначения.

11.3. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

4.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Акшинский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

4.16. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет.

5.2. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;

- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

5.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Отделу культуры муниципального района «Акшинский район», а по имущественным вопросам – Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в кредитно-банковских учреждениях, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Управляющему совету и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений управляющего совета учреждения, педагогического совета, методического совета, общего собрания, родительского комитета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об исключении детей; на основании решения педагогического совета, издает приказ об исключении ребенка;
- готовит и представляет письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения педагогического совета, методического совета, родительского комитета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ё) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

и) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

й) согласовывать с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

к) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

л) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

5.4.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

5.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.4.3. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.4.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

5.4.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

5.4.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: дети, Директор и работники Учреждения.

5.4.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5.4.9. Совет работает на общественных началах.

5.4.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.4.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, детей и их родителей (законных представителей).

5.4.13. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Учреждения;
- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программы развития Учреждения, его образовательные программы;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения детей и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- дает рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

5.6.Методический Совет (далее Совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей, руководителей методических объединений, заместителей директора Учреждения.

Совет является Коллективным органом школы, рассматривающим вопросы методического обеспечения образовательного процесса.

Предметом деятельности методического Совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.

Работа Совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами школы.

5.6.1.Целью деятельности Совета является формирование в Учреждении библиотеки авторских методических разработок и дидактических материалов, соответствующих целям образовательного процесса в том числе и при реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ.

5.6.2. Основные задачи Совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных знаний;
- разработка необходимой учебно-методической документации для реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ;
- разработка плана повышения квалификации, предоставление его на утверждение руководителю школы;
- планирование методической работы школы;
- обеспечение выполнения плана методической работы школы;
- организация работы по созданию методических разработок преподавателями школы;
- анализ методической оснащённости школы;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей современных достижений в области педагогической теории и практики;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение помощи преподавателям в организации метод работы

5.6.3.Основные направления деятельности методического совета

Организационное – педагогическое:

- рассматривает и согласовывает все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, даёт оценку их уровню и соответствию ФГТ
- обсуждает и даёт оценку справкам, подготовленным комиссиями по итогам академических концертов;
- разрабатывает программы совершенствования образовательного процесса;
- разрабатывает Целевые установки при проведения контрольных уроков, область проверки знаний учащихся и методику проверки;
- рассматривает и согласовывает решение комиссии о перезачёте дисциплин учащимся Учреждения;

- организует работу по актуализации профессиональной компетенции преподавателей;
 - организует консультирование преподавателей по вопросам методической работы;
 - обеспечивает работу по оказанию методической помощи специалистам;
- Методическое:
- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами школы Учреждения в том числе разработанным на основе ФГТ;
 - обеспечивает апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы Учреждения;
 - анализирует состояние и результативность методической работы;
 - участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету Учреждения;
- Аттестационно-диагностическое:
- участвует в экспертизе качества образования;
 - участвует в аттестации педагогических работников.
- Инновационное:
- разрабатывает формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок;
 - разрабатывает процедуры и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующих отбору детей в Учреждении;
 - участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
 - организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
 - проводит экспертизу и рецензирование всех учебных программ (в том числе и авторских) и методических материалов, даёт оценку методическим работам преподавателей и творческих групп;
 - инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

5.6.4. Организация работы методического совета

В состав Совета входят председатели методических объединений, опытные преподаватели, заместители, директора школы.

Члены Совета избираются путём голосования на педагогическом совете. Состав утверждается директором Учреждения.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные экспертные группы;

Председатель Совета выбирается членами Совета, его кандидатура согласуется с директором Учреждения.

Для обеспечения работы Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

Совет избирается сроком на 2 года.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения.

Периодичность заседаний Совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

Журнал протоколов Совета хранится в учебной части постоянно и передаётся по акту.

5.6.5. Права и ответственность методического совета

Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе,
- инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательном учреждении;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности преподавателей;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.6.6. Методический совет несет ответственность:

- за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- за обоснованность принятых рекомендаций.

5.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет объединений избирается Собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, руководителей объединений и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет объединения - перед Собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- участие в самоуправлении Учреждением;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

- переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);

- в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска учащиеся,

как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.4. Обучение в Учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов), инвалидов детства, детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей осуществляется на основании государственного обеспечения.

6.5. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.7. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство детей, работников Учреждения.

6.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации,
- на присутствие на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий

6.7. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками этих учащихся.

6.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на повышение квалификации. В этих целях в Учреждении создаются условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. №3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях представления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство детей.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться директором без согласия профсоюза.

ГЛАВА 8. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

8.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- 8.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- 8.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.
- 8.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный

законодательством.

8.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работников норм, правил и инструкций по охране труда.

8.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

8.1.6. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Имущество и денежные средства Учреждения при его ликвидации, после необходимых расчетов по обязательствам Учреждения используются в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения по решению Учредителя и иных уполномоченных органов, а при отсутствии такого решения направляются в бюджет.

9.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из соответствующего реестра. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом.

9.5. Учредитель или уполномоченным им орган, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации Учреждения, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения Учреждения публикацию о ее ликвидации, о порядке и сроке заявления кредиторам претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемым Учреждением, извещаются о ликвидации Учреждения в письменном виде.

9.7.Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ликвидируемого Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

9.8.Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9.Орган, осуществляющий реорганизацию или ликвидацию Учреждения, обеспечивает своевременную передачу документов, по личному составу на государственное хранение в установленном порядке.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1.Устав Учреждения разрабатывается по согласованию с Учредителем в части, определяемой законодательством Российской Федерации.

10.2.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по предложению Совета Учреждения при обязательном согласовании учредителем и утверждаются им.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1.Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2.Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

"Межрайонная ИФНС России по
Забайкальскому краю"
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

№ 14 мая 2013 г.

ОГРН 1027500507715

ОГРН 2137580020466

Зам. начальника
Маринов О.В.

Подпись М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

РАЙОНА "АКШИНСКИЙ РАЙОН"
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА С. АКСИЯ
ОГРН 1027500507715

Протоиито и пронумеровано
29 листов

Директор МОУДОД ДХШ с.Акция
Васильева О.С.

26 апреля 2013 г.